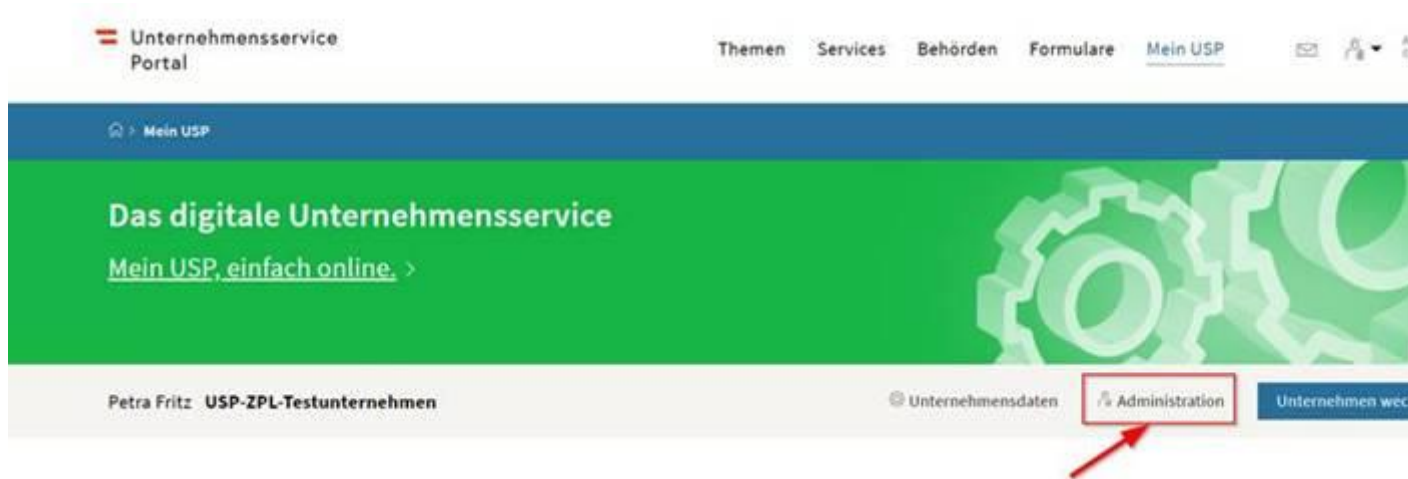


Verfahrensrechte (z.B. ZWEI UND MEHR Vorteilsbetriebe) zuweisen

Folgende Schritte sind zur Vergabe von Verfahrensrechte zu absolvieren:

Aufruf der USP-Administration



Klicken Sie den Link „Administration“.



Links im Menü bitte „Verfahrensrechte verwalten“ auswählen.



Meine Daten verwalten

Verfahrensrechte verwalten

Zuordnen

Einsehen

Entfernen

Benutzerkonten verwalten

Webservicekonten verwalten

Unternehmen registrieren

USP Service Center

> Antworten auf häufige Fragen

> Kontakt

Verfahrensrechte zuordnen

Hier können Sie den einzelnen Konten Ihres Unternehmens Applikationen/Rechte zuordnen.

HINWEIS Es können nur Rechte von Verfahren zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für die Ihr Unternehmen berechtigt ist.

! Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personalisierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

Kontoauswahl

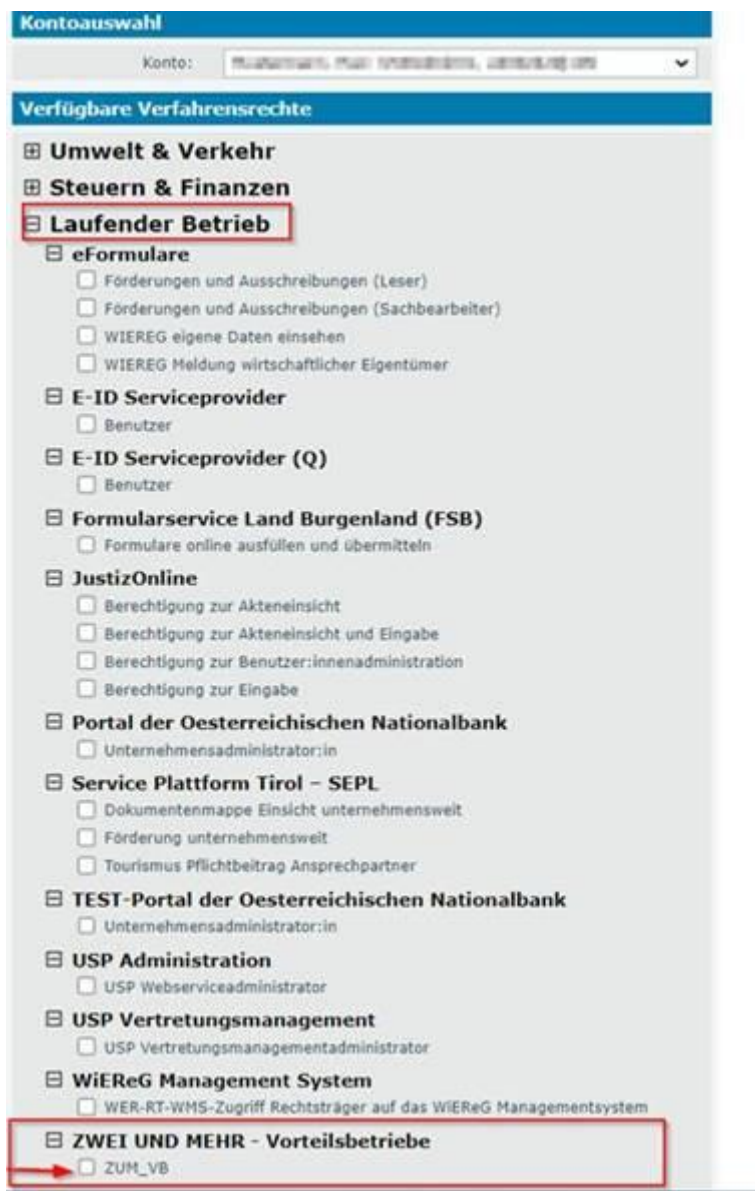
Konto:

Verfügbare Verfahrensrechte

☐ **Umwelt & Verkehr**

☐ **auf Schiene**

Unter dem Menüpunkt „Verfahrensrechte verwalten“ den Menüpunkt „Zuordnen“ auswählen.



Kontoauswahl

Konto:

Verfügbare Verfahrensrechte

☐ **Umwelt & Verkehr**

☐ **Steuern & Finanzen**

☐ **Laufender Betrieb**

☐ **eFormulare**

☐ Förderungen und Ausschreibungen (Leser)

☐ Förderungen und Ausschreibungen (Sachbearbeiter)

☐ WIEREG eigene Daten einsehen

☐ WIEREG Meldung wirtschaftlicher Eigentümer

☐ **E-ID Serviceprovider**

☐ Benutzer

☐ **E-ID Serviceprovider (Q)**

☐ Benutzer

☐ **Formularservice Land Burgenland (FSB)**

☐ Formulare online ausfüllen und übermitteln

☐ **JustizOnline**

☐ Berechtigung zur Akteneinsicht

☐ Berechtigung zur Akteneinsicht und Eingabe

☐ Berechtigung zur Benutzer:innenadministration

☐ Berechtigung zur Eingabe

☐ **Portal der Oesterreichischen Nationalbank**

☐ Unternehmensadministrator:in

☐ **Service Plattform Tirol – SEPL**

☐ Dokumentenmappe Einsicht unternehmensweit

☐ Förderung unternehmensweit

☐ Tourismus Pflichtbeitrag Ansprechpartner

☐ **TEST-Portal der Oesterreichischen Nationalbank**

☐ Unternehmensadministrator:in

☐ **USP Administration**

☐ USP Webserviceadministrator

☐ **USP Vertretungsmanagement**

☐ USP Vertretungsmanagementadministrator

☐ **WiEReG Management System**

☐ WER-RT-WMS-Zugriff Rechtsträger auf das WiEReG Managementsystem

☐ **ZWEI UND MEHR - Vorteilsbetriebe**

☐ ZUM_VB

Im rechten Bildschirmbereich wird eine Kontoauswahl angeboten, darunter wird eine Liste der „Verfügbaren Verfahrensrechte“ angezeigt.

Wählen Sie bitte Ihr Konto aus (sollte schon vorbelegt sein).
Scrollen Sie bis zum Knoten „Laufender Betrieb“ und setzen Sie bei „ZWEI UND MEHR – Vorteilsbetriebe“ das Häkchen vor „ZUM_VB“

Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit der Schaltfläche  am Ende der Verfahrensliste.

Sie sind nun für das „ZWEI UND MEHR - Vorteilsbetriebe“ Service berechtigt. Eventuell erscheint eine Meldung, dass die Berechtigung erst nach rund 30 Minuten aktiv ist und ein erneuter Login am USP für die Freischaltung des neuen Service erforderlich ist.



Sie können die Seite jetzt schließen.

Nach Ablauf der Freigabefrist bitte erneut am USP anmelden und bis zum Bereich „Meine Services“ scrollen

Meine Services

Dies ist eine Auswahl der Services für die Sie berechtigt sind. Sie können Ihre Favoriten jederzeit unter "Alle Services" konfigurieren.



Wird die Kachel „ZWEI UND MEHR – Vorteilsbetriebe“ nicht angezeigt, klicken Sie den Link „Alle Services >“.

Alle Services

Dies ist die vollständige Liste an Services, für die Ihr Administrator Sie berechtigt hat. Sie können hier Favoriten setzen, die dann auf der Startseite von Mein USP angezeigt werden.



Klicken Sie in der Kachel „ZWEI UND MEHR - Vorteilsbetriebe“ auf den Stern. Sie haben das Service als Favoriten markiert, das Service wird auf der Startseite angezeigt.

Mit dem LINK „zurück zu Mein USP >“ gelangen Sie zurück auf die Startseite.

Klicken Sie auf die Service „ZWEI UND MEHR - Vorteilsbetrieb“.



Geschafft, Sie sind in der Anwendung ZWEI UND MEHR – Vorteilsbetriebe. Mit dem Menüpunkt „Angebot verwalten“ öffnet sich eine Übersichtliste mit Ihren Angeboten.